



# Bieterfragen und Nachrichten zur Ausschreibung einsehen und erstellen

## Vergabepattform Land Hessen



Stand: April 2021

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Übersicht .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Anleitung Bieterfragen und Nachrichten .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Nachrichten auf der Plattform sichten .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Verschiedene Arten von Nachrichten .....</b>	<b>4</b>
4.1	Abgabe Teilnahmeantrag .....	5
4.2	Angebotsabgabe .....	5
4.3	Aufforderung zur Interessensbestätigung .....	5
4.4	Einladung zu einer neuen Verhandlungsrunde .....	5
4.5	Freigabe Teilnahmewettbewerbsunterlagen .....	5
4.6	Freigabe Vergabeunterlagen .....	5
4.7	Neue Aufforderung zur Angebotsabgabe .....	5
4.8	Neue Version der Vergabeunterlagen .....	6
4.9	Vergabeunterlagen heruntergeladen .....	6
<b>5</b>	<b>Nachrichten im Bietercockpit sichten .....</b>	<b>6</b>
5.1	Menü Nachrichten .....	6
5.2	Nachrichten zu einer Ausschreibung .....	6
<b>6</b>	<b>Bieterfragen stellen .....</b>	<b>7</b>
6.1	Antworten auf eine Nachricht .....	7
6.2	Eigene Nachricht verfassen .....	8
<b>Anhang A</b>	<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>10</b>

## 1 Übersicht

Interessierten Firmen stehen auf der Vergabeplattform Landes Hessen unter [vergabe.hessen.de](https://www.vergabe.hessen.de) eine Reihe von Möglichkeiten zur elektronischen Sichtung und Bearbeitung von Ausschreibungen von Dienststellen der hessischen Landesverwaltung zur Verfügung.

Der Prozess der elektronischen Vergabe wird durch die Möglichkeit der elektronischen Angebotsabgabe vervollständigt. Den bietenden Unternehmen soll mit dieser Anleitung eine Hilfestellung bei der elektronischen Bearbeitung einer Ausschreibung angeboten werden.

Diese Anleitung informiert Sie ausschließlich darüber, wie Sie Nachrichten zu einer Ausschreibung lesen oder eigene Nachrichten an die Vergabestelle richten können.

Sie wird ergänzt durch weitere Anleitungen auf der Vergabeplattform Land Hessen:

- [Bietercockpit von der Vergabeplattform aus aufrufen](#)
- [Einstellungen im Bietercockpit](#)
- [Elektronische Angebote erstellen](#)
- [Elektronische Angebote abgeben und zurückziehen](#)
- [Support zur elektronischen Angebotsabgabe](#)

## 2 Anleitung Bieterfragen und Nachrichten

Um Ihnen die Arbeit auf unserer Vergabeplattform zu erleichtern informieren wir Sie in dieser Anleitung über folgende Themen:

- Nachrichten auf der Plattform sichten
- Verschiedene Arten von Nachrichten
- Nachrichten im Bietercockpit sichten
- Bieterfragen stellen

## 3 Nachrichten auf der Plattform sichten

Auf der Vergabeplattform Land Hessen finden Sie öffentliche Informationen zu laufenden Ausschreibungen unter [Ausschreibungen](#).

Wählen Sie dort eine Ausschreibung aus, so wird Ihnen die Bekanntmachung dazu angezeigt. Auf dieser Seite finden Sie zusätzlich einen Link, mit dem Sie die Unterlagen und Nachrichten zu dieser Ausschreibung aufrufen können:



Abbildung 1 – Aufruf der Seite Unterlagen & Nachrichten zu einer Ausschreibung

Auf der folgenden Seite finden Sie alle öffentlichen Nachrichten zu dieser Ausschreibung und können sich die Nachricht anzeigen lassen.

Wenn Sie zusätzlich an der Vergabepattform angemeldet sind, können Sie über einen Link zum Teilnehmer werden.

Dann sehen Sie ggf. zusätzliche Nachrichten zu dieser Ausschreibung, die sich nur an Teilnehmer der Ausschreibung richten.

Eine Übersicht aller Nachrichten zu allen Ausschreibungen, an denen Sie teilnehmen, finden Sie als angemeldeter Benutzer im Bereich „Meine Nachrichten“.

**Hinweis:**

Auf der Vergabepattform Land Hessen können Sie sich jedoch immer nur Nachrichten anzeigen lassen. Eigene Nachrichten an die Vergabestelle können Sie auf der Vergabepattform nicht verfassen.

#### 4 Verschiedene Arten von Nachrichten

Es gibt verschiedene Arten von Standard-Nachrichten zu den Ausschreibungen auf der Vergabepattform Land Hessen.

Darüber hinaus können Nachrichten weitere wichtige Informationen enthalten. Es kann sich z.B. um elektronische Zuschlags- oder Absageschreiben handeln oder um die Information über eine Aufhebung des Verfahrens. In vielen der Fälle hat so eine Nachricht auch einen Dateianhang, der weitere wichtige Daten enthalten kann.

**Hinweis:**

Die Nachricht kann eine reine Information sein oder Sie zu weiteren Aktionen auffordern. Insbesondere eine Antwort oder ein Bearbeiten von Ausschreibungsunterlagen können nicht auf der Vergabepattform erfolgen. Dazu ist immer eine Bearbeitung der Ausschreibung im AI Bietcockpit erforderlich.

Hier eine kurze Übersicht über typische Standard-Nachrichten (alphabetisch sortiert):

#### **4.1 Abgabe Teilnahmeantrag**

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn Sie einen elektronischen Teilnahmeantrag abgegeben haben. Die Nachricht enthält die Vergabenummer sowie das Eingangsdatum des Teilnahmeantrags bei der Vergabestelle.

#### **4.2 Angebotsabgabe**

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn Sie ein elektronisches Angebot abgegeben haben. Die Nachricht enthält die Vergabenummer sowie das Datum der Übermittlung an die Vergabestelle.

#### **4.3 Aufforderung zur Interessensbestätigung**

Diese Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn Sie bei der genannten Vergabe an einer Interessensbekundung teilgenommen haben, und die Vergabestelle Sie um Bestätigung dieser Bekundung bittet.

#### **4.4 Einladung zu einer neuen Verhandlungsrunde**

Diese Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn Sie Teilnehmer in einer Ausschreibung mit Verhandlungsrunden sind. Sie können sich dann weiterhin beteiligen und sind aufgefordert, in der neuen Verhandlungsrunde ein neues Angebot abzugeben.

#### **4.5 Freigabe Teilnahmewettbewerbsunterlagen**

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, sobald Sie zum Teilnehmer einer Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb geworden sind. Die Nachricht enthält die Vergabenummer sowie einen Standardtext. Sie können in diesem Fall sofort eine Anzeige oder Bearbeitung der Teilnahmewettbewerbsunterlagen im AI Bietercockpit beginnen.

#### **4.6 Freigabe Vergabeunterlagen**

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, sobald Sie zum Teilnehmer einer Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb geworden sind. Die Nachricht enthält die Vergabenummer sowie einen Standardtext. Sie können in diesem Fall sofort eine Anzeige oder Bearbeitung der Vergabeunterlagen im AI Bietercockpit beginnen.

#### **4.7 Neue Aufforderung zur Angebotsabgabe**

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn Sie an einem Teilnahmewettbewerb erfolgreich teilgenommen haben. Mit dieser Nachricht informiert die Vergabestelle Sie, dass Sie ein Angebot zu dieser Ausschreibung abgeben dürfen. Sie haben ab diesem Zeitpunkt Zugriff auf die Unterlagen, die für das Erstellen des Angebots erforderlich sind.

#### 4.8 Neue Version der Vergabeunterlagen

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, wenn die Vergabestelle Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen und im Anschluss eine neue Version veröffentlicht hat.

Dies ist für Sie sehr wichtig, wenn Sie bereits auf eine ältere Version der Vergabeunterlagen ein Angebot abgegeben oder Bieterfragen dazu gestellt haben sollten.

Bitte beachten Sie, dass ab diesem Moment nur noch die neue Version der Vergabeunterlagen gilt und Sie ggf. ein neues Angebot auf Basis der aktuellen Version erstellen müssen.

#### 4.9 Vergabeunterlagen heruntergeladen

Die Nachricht wird Ihnen angezeigt, sobald Sie als Teilnehmer einer Ausschreibung die Vergabeunterlagen aufgerufen haben. Die Nachricht enthält die Vergabenummer sowie einen Standardtext.

### 5 Nachrichten im Bietercockpit sichten

Wie Sie Ausschreibungen von unserer Vergabeplattform im AI Bietercockpit öffnen, zeigen wir Ihnen in unserer Anleitung „[Bietercockpit von der Vergabeplattform aus aufrufen](#)“.

#### 5.1 Menü Nachrichten

Genauso wie auf der Vergabeplattform können Sie im AI Bietercockpit alle Nachrichten zu allen Ausschreibungen sichten, an denen Sie bisher teilgenommen haben.

Dazu rufen Sie im Bietercockpit den Menüpunkt „Nachrichten“ auf:

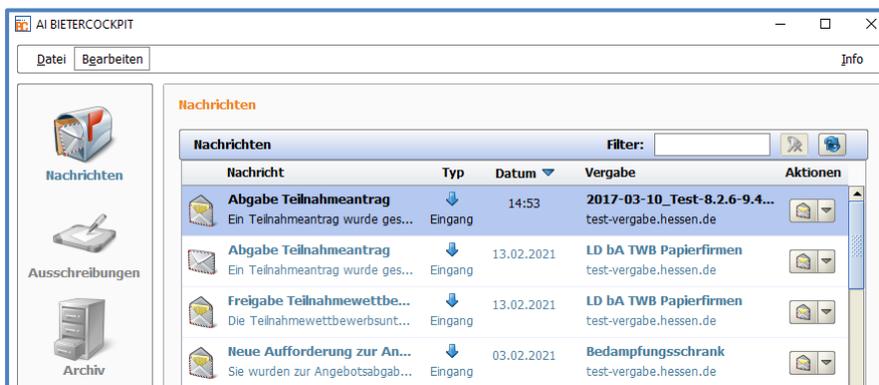


Abbildung 2 – Menüpunkt Nachrichten im AI Bietercockpit

Die ganze Nachricht können Sie sichten, wenn Sie diese mit Doppelklick oder über das rechte Menü „Aktionen“ aufrufen.

#### 5.2 Nachrichten zu einer Ausschreibung

Alternativ können Sie im Bietercockpit eine Ausschreibung zur Bearbeitung öffnen. Dann gibt es zu dieser Ausschreibung einen Bereich Nachrichten, in dem ausschließlich die Nachrichten zu dieser Ausschreibung angezeigt werden:

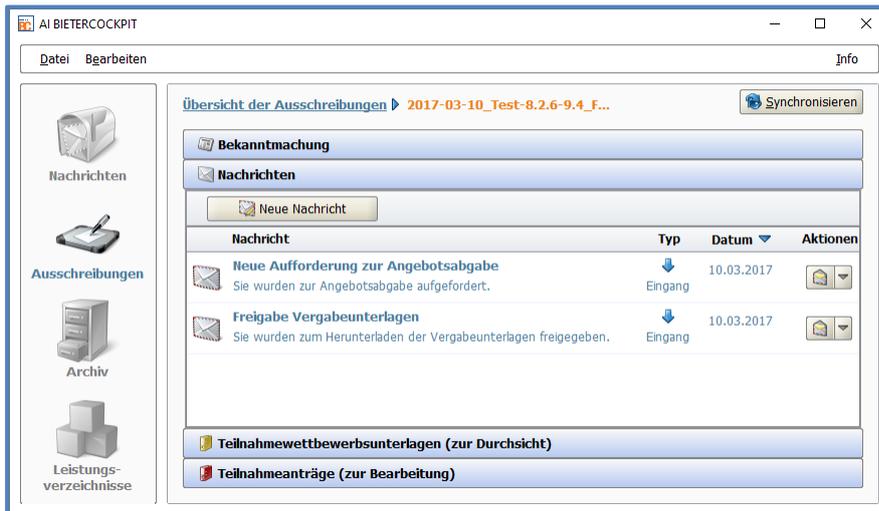


Abbildung 3 – Alle Nachrichten zu einer einzelnen Ausschreibung im AI Bietercockpit

Die ganze Nachricht können Sie sichten, wenn Sie diese mit Doppelklick oder über das rechte Menü „Aktionen“ aufrufen.

## 6 Bieterfragen stellen

Anders als auf der Vergabepattform Land Hessen haben Sie im AI Bietercockpit nicht nur die Möglichkeit zur Anzeige einer Nachricht.

Über das AI Bietercockpit können Sie auf Nachrichten zu Ausschreibungen antworten und eigene Nachrichten an die ausschreibende Stelle senden.

### 6.1 Antworten auf eine Nachricht

Wählen Sie die Nachricht, auf die Sie antworten wollen, aus. Über das Menü „Aktionen“ wählen Sie nicht „Anzeigen“ sondern „Antworten“.

Ebenso können Sie die Nachricht erst anzeigen und haben dann eine Schaltfläche für Antworten:

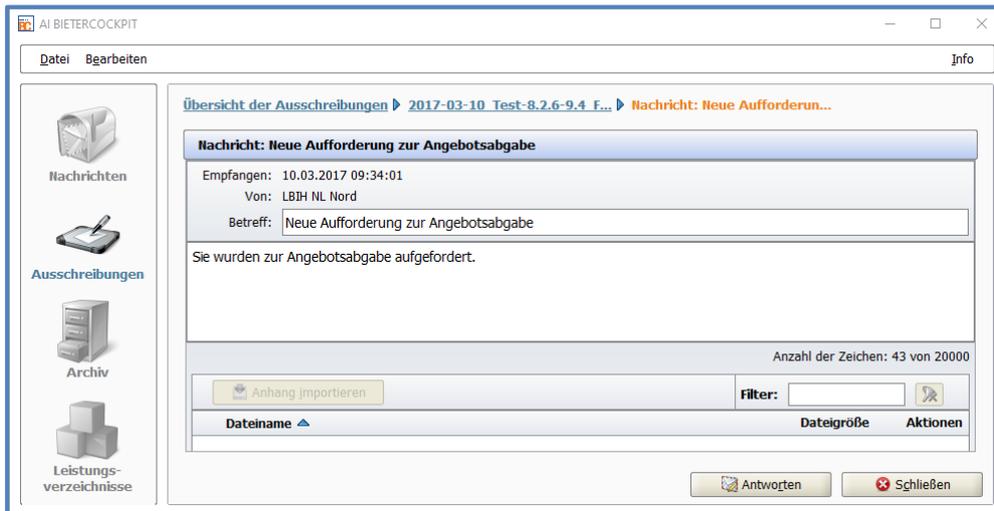


Abbildung 4 – Anzeige einer Nachricht mit Schaltfläche "Antworten"

In beiden Fällen öffnet sich ein Dialog, der ähnlich zu einer E-Mail eine Antwort auf eine Nachricht der ausschreibenden Stelle anzeigt:

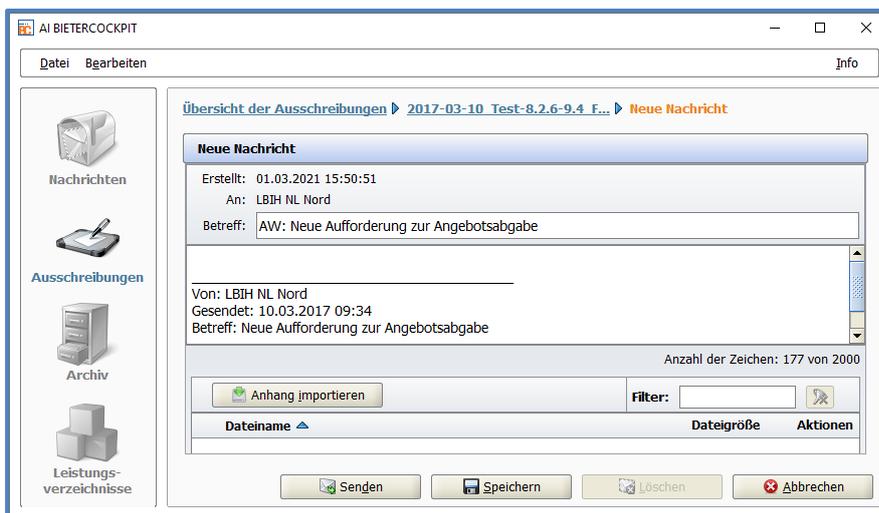


Abbildung 5 – Antwort auf eine Nachricht der ausschreibenden Stelle

Sie können den Betreff ändern, eigenen Text eingeben und Datei-Anhänge importieren.

### Hinweis:

Ein Angebot, das über eine elektronische Nachricht an die ausschreibende Stelle geschickt wird, entspricht nicht den Anforderungen an die elektronische Angebotsabgabe. Es wird voraussichtlich nicht von der ausschreibenden Stelle akzeptiert.

## 6.2 Eigene Nachricht verfassen

Wenn Sie nicht auf eine Nachricht der ausschreibenden Stelle antworten, sondern eine gänzlich neue Nachricht erstellen wollen, z.B. eine Bieterfrage zur Ausschreibung, dann ist dies ebenfalls nur im AI Bietercockpit möglich.

Eine individuelle Bieternachricht können Sie nur zu einer Ausschreibung erstellen, die Sie bereits im AI Bietercockpit geöffnet haben.

Sie öffnen den Bereich „Nachrichten“ zur ausgewählten Ausschreibung und finden dort eine Schaltfläche „Neue Nachricht“:

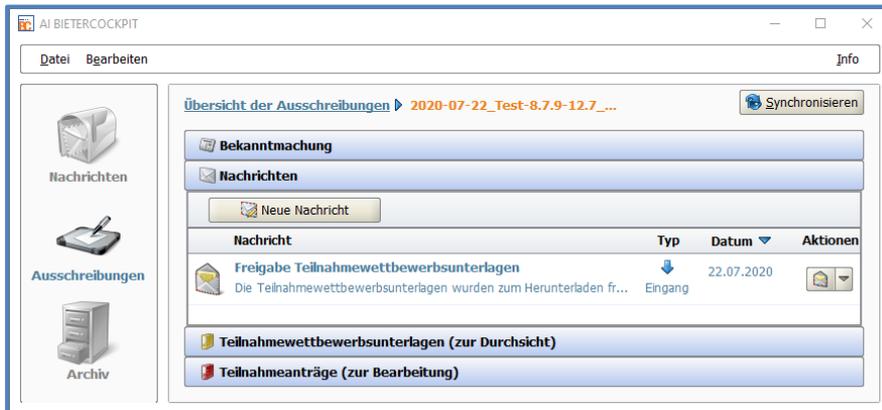


Abbildung 6 – Neue individuelle Bieternachricht erstellen

Bei Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich ein Dialog, der ähnlich zu einer E-Mail eine noch leere Nachricht an die ausschreibende Stelle anzeigt:

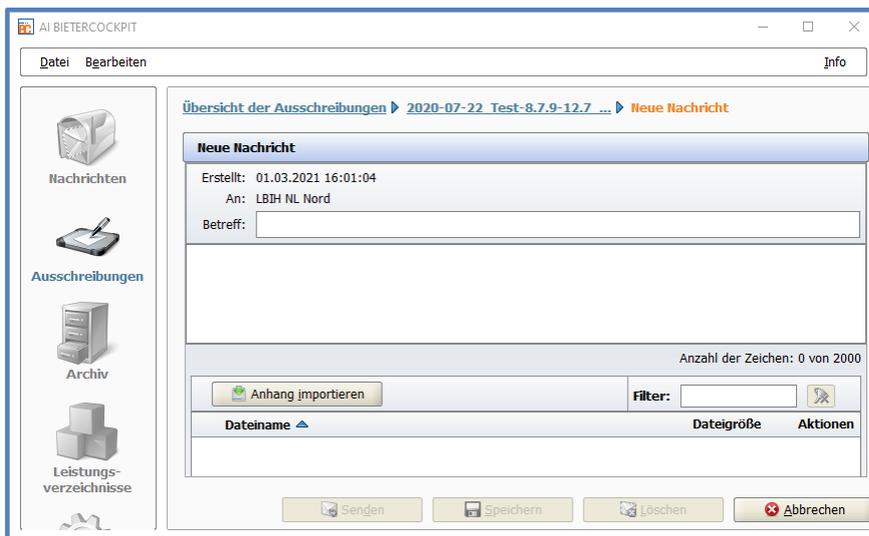


Abbildung 7 – Neue leere Nachricht an eine ausschreibende Stelle

Sie können einen Betreff und eigenen Text eingeben sowie Datei-Anhänge importieren.

**Hinweis:**

Ein Angebot, das über eine elektronische Nachricht an die ausschreibende Stelle geschickt wird, entspricht nicht den Anforderungen an die elektronische Angebotsabgabe. Es wird voraussichtlich nicht von der ausschreibenden Stelle akzeptiert.

## **Anhang A Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 – Aufruf der Seite Unterlagen & Nachrichten zu einer Ausschreibung.....	4
Abbildung 2 – Menüpunkt Nachrichten im AI Bietercockpit.....	6
Abbildung 3 – Alle Nachrichten zu einer einzelnen Ausschreibung im AI Bietercockpit.....	7
Abbildung 4 – Anzeige einer Nachricht mit Schaltfläche "Antworten".....	8
Abbildung 5 – Antwort auf eine Nachricht der ausschreibenden Stelle .....	8
Abbildung 6 – Neue individuelle Bieternachricht erstellen.....	9
Abbildung 7 – Neue leere Nachricht an eine ausschreibende Stelle .....	9